



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(СМОЛЕНСКСТАТ)**

Руководителю организации

Тенишевой ул., д. 17А, г. Смоленск, 214014  
Тел.: (4812) 64-77-73, факс: (4812) 64-77-89  
<http://sml.gks.ru>; E-mail: [p67\\_mail@gks.ru](mailto:p67_mail@gks.ru)  
ОКПО 02351420, ОГРН 1026701459894,  
ИНН 6730009550/КПП 673001001

23.03.2023 НГ-Т69-06/850-ДР

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О порядке предоставления сведений по  
форме федерального статистического  
наблюдения № П-4 (НЗ)

Уважаемый руководитель!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области уведомляет Вас, что сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» в 2023 году следует предоставлять на бланках формы, утвержденной приказом Росстата от 29 июля 2022 года № 532.

Сведения предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности, а также вновь созданные организации независимо от средней численности работников *с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного квартала; за IV квартал – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала.*

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее – Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

В случае отсутствия наблюдаемого явления направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателя («пустого» отчета) обязательно.

**Напоминаем**, первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения, предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета **исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**.

Статистическая отчетность предоставляется в электронном виде с использованием электронной подписи (ЭП) через систему Web-сбора или через специализированных операторов связи. Подробная информация расположена на сайте Смоленскстата по ссылке: [http://sml.gks.ru/stat\\_otchet](http://sml.gks.ru/stat_otchet).

Электронная версия отчета (XML-шаблон) размещена на официальном сайте Росстата по ссылке: <http://rosstat.gov.ru/monitoring> (ОКУД формы 0606028). При заполнении сведений необходимо использовать актуальную версию шаблона.

При составлении отчета следует руководствоваться указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, изложенными на бланке формы, размещенном на официальном сайте Смоленскстата (<http://rosstat.gov.ru/monitoring>) и в информационно-правовых системах (Консультант, Гарант и пр.).

**Обращаем внимание:** Данные по всем строкам отчета приводятся только по работникам **списочного состава** (без принятых на работу по совместительству из других организаций и выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера).

При заполнении **строк 01- 04** следует учесть следующее: если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, или имел более одного отпуска без сохранения заработной платы, или несколько раз находился в простое, то по соответствующим строкам он учитывается **один раз** как один человек (целая единица); если сотрудник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя, затем по соглашению между работником и работодателем, а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается **один раз по строке 01 или 02 или 04** исходя из причины его работы неполное рабочее время или нахождения в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

**По строке 11** приводится списочная численность работников, в которую **включаются** наемные сотрудники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком. **В строку 11 не включаются** сотрудники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала, их следует учитывать **по строке 07**.

**Обращаем внимание**, что согласно разъяснениям Росстата, призванные по мобилизации и добровольцы на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в отчете по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» должны включаться в списочную численность работников как целые единицы (*строка 11 графа 1*) и не включаются в численность выбывших (*строка 07 графа 1*).

**По строке 12** следует отражать не наличие вакантных мест, а численность работников, которых требуется принять на вакантные рабочие места.

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями), а также Законом Российской Федерации от 13 мая 1992 г. № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

По вопросам заполнения формы обращаться в отдел статистики труда, науки, инноваций, образования, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Смоленскстата, тел.: 8 (4812) 77-80-80 доб. 129, 157, 137, по вопросам электронной передачи формы – в отдел информационных ресурсов и технологий, тел: 8 (4812) 77-80-80 доб. 112, 107.

Заместитель руководителя



Н.В. Грибовская

Дианова Наталья Анатольевна  
тел. 8(4812) 77-80-80 доб.129  
ведущий специалист-эксперт  
отдела СТННОУЖиОДХ